

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN

**PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN BAGI TUJUAN
RAWATAN PERUBATAN BULAN**

ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM/BIRU . 2. Sila gunakan “ HURUF BESAR ”. 3. Sila tandakan (/) pada ruang berkenaan. 4. Potong mana-mana yang tidak berkenaan pada yang bertanda (*).	No. Rujukan Perubatan : Tarikh Terima : / / Hari Bulan Tahun

A) MAKLUMAT PESARA / PENERIMA PENCEN

1. No. Kad Pengenalan Baru 2. No. Kad Pengenalan Lama 3. Nama 4. Alamat 6. Bandar 7. Negeri 9. Alamat e-mel	1a. Kategori Kad Pengenalan 01 Baru 02 Lama 04 Polis 2a. Kategori Kad Pengenalan 01 Baru 02 Lama 04 Polis 5. Poskod 8. No. telefon
--	--

B) MAKLUMAT PESAKIT (Sekiranya lain dari pesara)

1. No. Kad Pengenalan Baru	1a. Kategori Kad Pengenalan 01 Baru 02 Lama 04 Polis
2. No. Kad Pengenalan Lama	2a. Kategori Kad Pengenalan 01 Baru 02 Lama 04 Polis
3. No. Sijil Lahir	
4. Nama	

5. Tarikh lahir

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

6. Hubungan dengan pesara *

I		Isteri	S		Suami	A		Anak
---	--	--------	---	--	-------	---	--	------

C

MAKLUMAT PERJALANAN

	TARIKH	WAKTU BERTOLAK /TIBA	JENIS KENDERAAN	CATATAN PERJALANAN	TAMBANG (RM)/ JARAK (KM)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

JUMLAH (RM)

JUMLAH (KM)

@ Petunjuk Jenis Kenderaan

BT	Bas atau Teksi	KA	Keretapi	KB	Kapal atau Bot	KT	Kapal Terbang	MS	Memandu Sendiri
----	----------------	----	----------	----	----------------	----	---------------	----	-----------------

D

MAKLUMAT TUNTUTAN BERKAITAN PERJALANAN (Sila sertakan resit asal berkaitan)

1) Tuntutan Elaun Makan dan Elaun Harian

Bil. hari Elaun Makan sehari
 X =

Bil. hari Elaun Harian sehari
 X =

2) Tuntutan* Bayaran Sewa Hotel (BSH)/ Elaun Lojing

Bil. hari Elaun BSH sehari
 X =

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan =

Bil. hari Elaun lojing sehari
 X =

3) Tuntutan Pelbagai

(cth: Bayaran tol / tempat letak kereta)

=

Nota: Tuntutan hendaklah **dikemukakan tidak lewat dari 15 hari bulan** dalam bulan berikutnya berdasarkan tatacara kewangan yang dinyatakan di dalam Arahan Perbendaharaan (AP100).

E

PENGESAHAN PESARA/ PENERIMA PENCEN

Saya mengesahkan bahawa** saya/ suami/ isteri/ anak telah menjalani rawatan serta segala tuntutan yang dibuat adalah benar.

Bersama-sama ini disertakan salinan bukti pengesahan rawatan.

Saya mengaku bahawa:

- perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rawatan dan perubatan;
- tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;
- perbelanjaan yang disokong dengan resit bukan atas nama saya/ salinan resit diakui sah berjumlah sebanyak RM.....telah sebenarnya dilakukan dan dibayar bagi pihak saya atas urusan rasmi dan tuntutan adalah berdasarkan kelayakan saya;
- semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan; dan
- sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen).

(Tandatangan)

Nama:

Tarikh: