



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
BAHAGIAN PENCEN**

JPA.BP.MAK.01

**PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI  
BAGI KEHADIRAN PESARA DI MAHKAMAH**

ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT																														
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat <b>HITAM / BIRU</b> . 2. Sila gunakan <b>HURUF BESAR</b> . 3. Sila tandakan ✓ pada ruang bertanda (*).	No. Fail : <input style="width: 80%;" type="text"/> Tarikh Terima : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">/</td> <td colspan="3">/</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Hari</td> <td colspan="3">Bulan</td> <td colspan="4">Tahun</td> </tr> </table>											/			/							Hari			Bulan			Tahun			
/			/																												
Hari			Bulan			Tahun																									

Peringatan untuk pemohon

a) Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tempoh sebulan dari tarikh pesara hadir di mahkamah

b) Kadar kemudahan dan bayaran adalah berdasarkan Warta Kerajaan Persekutuan: Kaedah-Kaedah Tatacara Jenayah (Kadar Bayaran Kepada Saksi) 2011

c) Semasa mengemukakan borang ini, pastikan salinan seperti senarai di bawah dilampirkan bersama.

i) Salinan Kad Pengenalan

ii) Kad pendaftaran kereta (untuk permohonan pertama kali sahaja); dan

iii) Surat Sapina asal

iv) Salinan Kad Pesara

v) Resit / Bil Asal / Salinan Smart Tag

**UNTUK KEGUNAAN  
PEJABAT**

**(A) MAKLUMAT PESARA**

1a. No. Kad Pengenalan semasa <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	1b. Kategori Kad Pengenalan semasa* <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">01</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Baru</td> <td style="width: 20px;">02</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Lama</td> <td style="width: 20px;">03</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Tentera</td> <td style="width: 20px;">04</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Polis</td> </tr> </table>	01		Baru	02		Lama	03		Tentera	04		Polis
01		Baru	02		Lama	03		Tentera	04		Polis		
2. No. Kad Pengenalan dahulu <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	2b. Kategori Kad Pengenalan semasa* <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">01</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Baru</td> <td style="width: 20px;">02</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Lama</td> <td style="width: 20px;">03</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Tentera</td> <td style="width: 20px;">04</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">Polis</td> </tr> </table>	01		Baru	02		Lama	03		Tentera	04		Polis
01		Baru	02		Lama	03		Tentera	04		Polis		
3. Nama pesara <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>													
4. Alamat <input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>													
5. Poskod <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>													
6. Bandar <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>													
7. Negeri <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	8. No. telefon <input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>												
9. Alamat e-mel <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>													



**3) Tuntutan\* Bayaran Sewa Hotel (BSH) / Elaun Lojing**

Bil. hari    X Elaun Harian       .   = Jumlah

Bil. hari    X BSH sehari       .   = Jumlah

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan = Jumlah

Bil. hari    X Elaun lojing sehari       .   = Jumlah

**4) Tuntutan Pelbagai** (cth: Bayaran tol / tempat letak kereta) = Jumlah

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

**F MAKLUMAT PERJALANAN**

	TARIKH	WAKTU BERTOLAK /TIBA	JENIS KENDERAAN @	CATATAN PERJALANAN	TAMBANG (RM)/ JARAK (KM)
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....	.....	.....
8.	.....	.....	.....	.....	.....
9.	.....	.....	.....	.....	.....
10.	.....	.....	.....	.....	.....
11.	.....	.....	.....	.....	.....
12.	.....	.....	.....	.....	.....
13.	.....	.....	.....	.....	.....
14.	.....	.....	.....	.....	.....
15.	.....	.....	.....	.....	.....

Saya mengesahkan bahawa saya telah menghadiri di Mahkamah bagi mematuhi sapina yang dilampirkan dan saya tidak menerima apa-apa bayaran lain berhubung dengan kehadiran saya itu, kecuali yang dibenarkan disimpan di bawah *Fees (Public Officers) Regulation 1953*.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pesara)

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN  
PEJABAT**

**Disemak Oleh :**

Nama :

Jawatan:

Unit :

Tarikh :

**Disahkan Oleh :**

Nama :

Jawatan:

Unit :

Tarikh :