



C

**PENGAKUAN PEMOHON (WARIS)**

Saya ..... (Nama)  
dan Nombor Kad Pengenalan ..... mengesahkan bahawa  
maklumat yang dicatatkan adalah benar. Saya akan memaklumkan kepada Bahagian Pencen, Jabatan  
Perkhidmatan Awam dengan segera jika berlaku apa-apa perubahan maklumat seperti yang  
dicatatkan di atas.

(Tandatangan pemohon)

Tarikh :

Dokumen yang perlu dilampirkan \*

1. Salinan Sijil Kematian
2. Kad Pesara Asal
3. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
4. Salinan muka surat hadapan buku akaun bank pemohon
5. Dokumen yang menunjukkan hubungan dengan pesara:

<b>Pemohon</b>	<b>Dokumen</b>
Balu atau Duda	Salinan Sijil Nikah
Anak	Salinan Sijil Kelahiran
Ibu atau Ayah	Salinan Sijil Kelahiran Pesara
Lain-lain	Surat Akuan Bersumpah

6. Bagi gemulah yang tidak mempunyai waris, dokumen tambahan yang perlu dikemukakan adalah surat kuasa/surat mentadbir harta pusaka/ perintah pembahagian daripada pentadbir tanah daerah/ mahkamah dan mahkamah tinggi yang berkenaan beserta salinan kad pengenalan penama yang diberi kuasa tersebut

\*Salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Kadi, Imam, Paderi, Penghulu, Peggawa, Ketua Kampung, Ketua Komuniti, Ketua Balai Polis, Guru Besar, Pegawai Kerajaan Jawatan Utama, Jawatan Khas dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, atau Ketua Anak Negeri