



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN

JPA.BP.MAK.01

**PERMOHONAN TUNTUTAN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI KEHADIRAN PESARA DI MAHKAMAH**

ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM / BIRU . 2. Sila gunakan HURUF BESAR . 3. Sila tandakan ✓ pada ruang bertanda (*).	No. Fail : <input type="text"/>	Tarikh Terima : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> Hari <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> Tahun	
<u>Peringatan untuk pemohon</u> a) Tuntutan hendaklah dikemukakan dalam tempoh sebulan dari tarikh pesara hadir di mahkamah b) Kadar kemudahan dan bayaran adalah berdasarkan Warta Kerajaan Persekutuan: Kaedah-Kaedah Tatacara Jenayah (Kadar Bayaran Kepada Saksi) 2011 c) Semasa mengemukakan borang ini, pastikan salinan seperti senarai di bawah dilampirkan bersama. i) Salinan Kad Pengenalan ii) Kad pendaftaran kereta (untuk permohonan pertama kali sahaja); dan iii) Surat Sapina asal iv) Salinan Kad Pesara v) Resit / Bil Asal / Salinan Smart Tag	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
A MAKLUMAT PESARA			
1a. No. Kad Pengenalan semasa	1b. Kategori Kad Pengenalan semasa* <input type="checkbox"/> 01 Baru <input type="checkbox"/> 02 Lama <input type="checkbox"/> 03 Tentera <input type="checkbox"/> 04 Polis		
2. No. Kad Pengenalan dahulu	2b. Kategori Kad Pengenalan semasa* <input type="checkbox"/> 01 Baru <input type="checkbox"/> 02 Lama <input type="checkbox"/> 03 Tentera <input type="checkbox"/> 04 Polis		
3. Nama pesara	<input type="text"/>		
4. Alamat	<input type="text"/>		
5. Poskod	<input type="text"/>		
6. Bandar	<input type="text"/>		
7. Negeri	8. No. telefon <input type="text"/> - <input type="text"/>		
9. Alamat e-mel	<input type="text"/>		

B MAKLUMAT SAPINA MAHKAMAH

JPA.BP.MAK.01

1. Kehadiran diperlukan di (Nyatakan Mahkamah dan Alamat - **Salinan surat sapina dilampirkan.**)

	5. Poskod	
--	-----------	--

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

6. Bandar

--	--

7. Negeri

--	--

8. Tarikh atau tarikh-tarikh kehadiran

Kod negeri

--	--

C SPESIFIKASI KENDERAAN PESARA

1. Jenis / Model

--	--

2. Nombor Pendaftaran

--	--

3. Kuasa (c.c)

--	--	--	--

4. Kelas tuntutan

--

D MAKLUMAT BANK

1. Namam bank :

--	--

Kod bank

--	--	--

2. Cawangan :

--	--

--	--

3. Nombotr Akaun :

--	--	--	--	--

E MAKLUMAT TUNTUTAN**1) Elaun perjalanan kendaraan bagi :**500 km pertama : _____ X _____ sen/km: = RM

--	--

 .

--	--

501 – 1000 km : _____ X _____ sen/km: = RM

--	--

 .

--	--

1001 – 1700 km : _____ X _____ sen/km: = RM

--	--

 .

--	--

1701 dan seterusnya : _____ X _____ sen/km: = RM

--	--

 .

--	--

2) Tuntutan Tambang Pengankutan Awam
 Teksi Bas Kapal Terbang Feri =

--	--

 .

--	--

 Lain-lain

Nombor Resit :

3) Tuntutan Elaun Makan dan Elaun HarianBil. hari Elaun makan sehari

--	--

 X

--	--

 .

--	--

 =

--	--

 .

--	--

3) Tuntutan* Bayaran Sewa Hotel (BSH) / Elaun Lojing

Bil. hari Elaun Harian Jumlah
 X . = .

Bil. hari BSH sehari Jumlah
 X . = .

Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan Jumlah
 = .

Bil. hari Elaun lojing sehari Jumlah
 X . = .

Jumlah
 = .

4) Tuntutan Pelbagai
(cth: Bayaran tol / tempat letak kereta)

UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT**F MAKLUMAT PERJALANAN**

TARIKH	WAKTU BERTOLAK /TIBA	JENIS KENDERAAN @	CATATAN PERJALANAN	TAMBANG (RM)/ JARAK (KM)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

G**PENGAKUAN PESARA****JPA.BP.MAK.01**

Saya mengesahkan bahawa saya telah menghadiri di Mahkamah bagi mematuhi sapina yang dilampirkan dan saya tidak menerima apa-apa bayaran lain berhubung dengan kehadiran saya itu, kecuali yang dibenarkan disimpan di bawah *Fees (Public Officers) Regulation 1953*.

**UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT**

(Tandatangan Pesara)

Tarikh : _____

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan:

Unit :

Tarikh :

Disahkan Oleh :

Nama :

Jawatan:

Unit :

Tarikh :