



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
BAHAGIAN PENCEN**

**PERMOHONAN PENGGUNAAN AKAUN BANK UNTUK  
PESARA/PENERIMA PENCEN YANG BERHADAPAN PROSIDING BANKRAP/BANKRAP**

**ARAHAN**

1. Borang ini mengandungi 2 muka surat. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
2. Sila gunakan "**HURUF BESAR**".

**A - MAKLUMAT PESARA/PENERIMA PENCEN**

Nama:

Nombor Kad Pengenalan Semasa:

Nombor Kad Pengenalan Dahulu:

Nombor Akaun Pencen:

**B – MAKLUMAT AKAUN BANK**

1. Nombor Akaun Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Nama Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**C – PENGAKUAN**

Saya \_\_\_\_\_ (nama), \_\_\_\_\_  
(nombor kad pengenalan) mengesahkan bahawa maklumat seperti bahagian A dan B adalah benar.

Tandatangan Pesara/Penerima Pencen

Tarikh

Dokumen Yang Perlu Dilampirkan

Prosiding bankrap:

- i) Salinan kad pengenalan pesara/penerima pencen
- ii) Salinan surat daripada Jabatan Insolvensi yang membenarkan pesara/penerima pencen bankrap untuk menggunakan akaun bank
- iii) Surat daripada Jabatan Insolvensi/bank/petisyen pembiutang yang menyatakan pesara/penerima pencen berhadapan dengan prosiding bankrap/Keputusan Carian Kebankrapan
- iv) Salinan muka surat hadapan buku akaun bank

Bankrap:

- i) Salinan kad pengenalan pesara/penerima pencen
- ii) Salinan surat daripada Jabatan Insolvensi yang membenarkan pesara/penerima pencen bankrap untuk menggunakan akaun bank
- iii) Salinan muka surat hadapan buku akaun bank